

Checkliste



Einsatz von Temporärarbeitenden

I Vertragsabschluss gemäss Art. 22 AVG

Bei Vertragsabschluss zu prüfen	ja	nein	Bemerkungen
Adresse des Verleihers und der Bewilligungsbehörde (kantonales Arbeitsamt)	<input checked="" type="checkbox"/>		
Verleihbewilligung ist vorhanden	<input checked="" type="checkbox"/>		
Tätigkeitsbereich, Art der Arbeit	<input checked="" type="checkbox"/>		
Berufliche Erfahrung im Tätigkeitsbereich	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Qualifikation des temporär Arbeitenden	<input checked="" type="checkbox"/>		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Abgeschlossene Berufsbildungen <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ▪ Führerausweis Kat.: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ▪ Kranführerausweis Kat.: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ▪ Gabelstaplerausweis <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ▪ Baumaschinenführer Kat.: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ▪ Führen von Hubarbeitsbühnen <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ▪ Weitere Schulungen mit oder ohne Diplome <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ▪ Keine besonderen Anforderungen <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 			
Ausbildung in der Arbeitssicherheit			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Schulungen (gem. Art. 8 VUV) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ▪ Instruktionen <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ▪ Unterlagen im Selbststudium <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 			
Abgabe der PSA			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Einsatzbetrieb <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ▪ Personalverleiher <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 			
Ort und Beginn des Einsatzes	<input checked="" type="checkbox"/>		
Dauer des Einsatzes und Kündigungsfristen	<input checked="" type="checkbox"/>		
Erreichbarkeit des Arbeitsortes			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ mit Personalbus <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ▪ eigenem PW <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ▪ ÖV <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 			
Arbeitszeit des Temporärarbeitenden	<input checked="" type="checkbox"/>		
Kosten des Verleihs inkl. Sozialleistungen, Zulagen, Spesen und Nebenleistungen	<input checked="" type="checkbox"/>		

Bemerkung: Die zwingenden Angaben des Verleihvertrags (Art. 22 AVG) müssen zwingend mit ja beantwortet werden. Sind sie im Vertragsentwurf nicht enthalten, müssen sie ergänzt werden.

II Bei Einsatzbeginn

Bei Einsatzbeginn zu prüfen	ja	nein	Bemerkungen
Qualifikation des temporär Arbeitenden Alle erforderliche Ausweise sind im Original vorhanden	<input checked="" type="checkbox"/>		
Abzugebende Weisungen <ul style="list-style-type: none"> ▪ Weisung über die Pflicht zur Tragung des Schutzhelms ▪ Weisung über die Pflicht zur Tragung der persönlichen Schutzausrüstung (PSA) ▪ Weitere Weisungen 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Instruktion <ul style="list-style-type: none"> ▪ Prüfen der Kenntnisse in Arbeitssicherheit auf Grund der Angaben des Verleihers ▪ Einführung auf der Baustelle ▪ Kontrolle und Nachschulungen 	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>		
Abzugebende PSA <ul style="list-style-type: none"> ▪ Arbeitskleidung ▪ Sicherheitsschuhe S3 mit Stahlkappen ▪ Schutzhelm ▪ Schutzbrille ▪ Gehörschutz ▪ Schutzhandschuhe ▪ Warnkleider für Arbeiten im Bereich von Verkehrsmitteln 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

Bemerkung: Pflichten nach Art. 10 VUV müssen mit ja beantwortet werden. Die Prüfung ist erst beendet, wenn diese Fragen mit ja beantwortet werden können und erledigt sind.

III Während des Einsatzes

Kontrolle durch Ansprechperson	ja	nein	Bemerkungen
Ist die Ansprechperson für Temporärarbeitende auf der Baustelle geregelt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Werden Temporärarbeitende laufend in der Arbeitssicherheit instruiert	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Werden die laufenden Instruktionen dokumentiert	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

IV Links zu weiterführender Information

- ▶ [Suva 88217: Sicherheit auf der Baustelle für Personen im temporären Einsatz](#)
- ▶ [Suva 67091: Persönliche Schutzausrüstungen PSA](#)
- ▶ [Suva Personalverleih - Temporärarbeit](#)
- ▶ [Suva 67019: CL Einführung neuer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter](#)
- ▶ [Suva 84020: Neuer Arbeitsplatz, neue Gefahren](#)