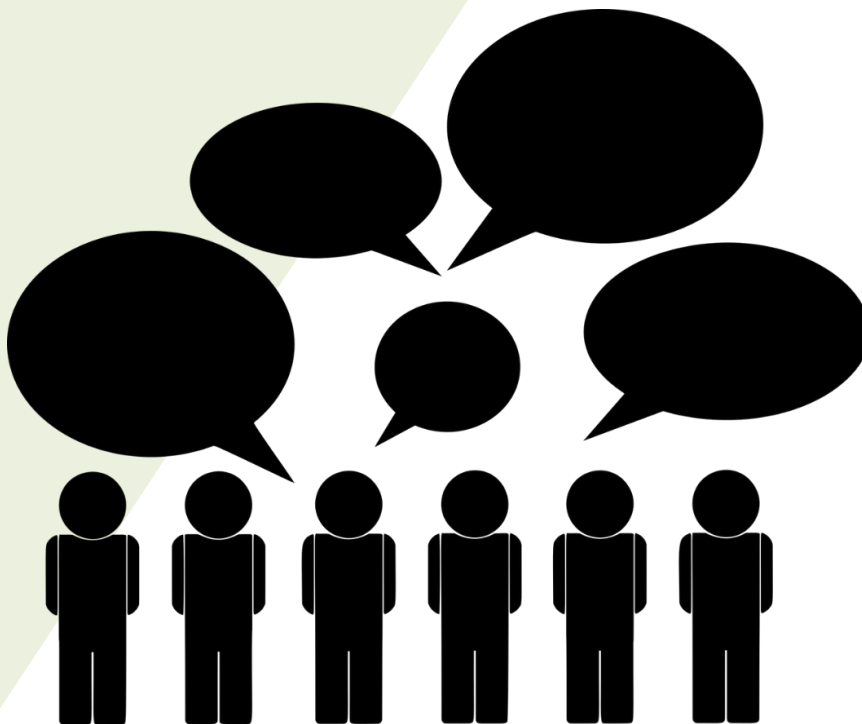




Checkliste Arbeitssicherheit im Kaderrapport



Arbeitssicherheit gehört in jeden Kaderrapport. Diese Checkliste zeigt auf, welche Themen besprochen werden müssen. Es versteht sich von selbst, dass pro Kaderrapport jeweils nur einzelne der zehn Punkte behandelt werden können.

1. Wurden Unfälle in der Berichtsperiode registriert?

- Dokumentierte Unfallursachen:
- Betroffene Sicherheitsmassnahmen:
- Allgemeine Schlussfolgerungen für den Betrieb

2. Gab es Beinahe-Unfälle oder kritische Situationen, die noch glimpflich ausgegangen sind?

- nein
- ja; welche Massnahmen werden daraus abgeleitet?

3. Gibt es Langzeitabsenzen?

- nein
- ja; der Betroffene wurde kontaktiert und folgende Abmachungen wurden getroffen:

.....

Checklist Arbeitssicherheit im Kaderrapport

4. Haben Unternehmer, Bauführer, Kontaktperson für Arbeitssicherheit auf Baustellen oder im Werkhof kritische Situationen beachtet?

nein

ja; gab es konstruktive Rückmeldungen und Verbesserungsmassnahmen?

.....

5. Wurden einzelne Baustellen durch die Suva kontrolliert?

nein

ja; welche Massnahmen wurden der Suva zurückgemeldet?

.....

6. Gibt es sicherheitstechnische Probleme bzgl. Maschinen oder Geräten?

nein

ja; EKAS-Richtlinie Nr. 6512 «Richtlinie Arbeitsmittel»

.....

7. Gibt es sicherheitstechnische Probleme bzgl. PSAgA?

nein

ja; «ST04.2 Rettungskonzept mit PSAgA» und «Checkliste PSAgA auf Baustellen»

.....

8. Wurden neu eintretende Mitarbeiter und Lehrlinge einen halben Tag instruiert?

ja (Nachweis im Personaldossier archivieren)

nein; Instruktion durchführen und dokumentieren

9. Sind die aktuellen Merkblätter und Instruktionsunterlagen (BfA) im Betrieb ausgehängt?

ja

nein; www.sicuro.ch / www.suva.ch

10. Welche mitte- und längerfristigen Ziele setzt sich der Betrieb in Sachen Arbeitssicherheit? Was wurde erreicht?

.....

Regelmässige Aktions- und Etappenziele tragen zur Sensibilisierung und Motivation von Kader und Mitarbeitern bei; BfA- und Suva geben entsprechende Anregungen und Unterlagen ab.